

# Curriculum Vitae *Gianluca Poddighe*

Gianluca  
Poddighe

Nato il 28/11/1977

Recapiti e contatti:

Via Paziienza 20081

Abbiategrasso MI

Email:

poddighe.gianluca@gmail  
.com



## Esperienze di lavoro

### JP Network Srls

03/10/2019 – Oggi **Responsabile Commerciale**

Sviluppo canali di vendita tradizionali, prodotti digitali, strategie e piani di marketing e ricerca prospect; sviluppo network di collaborazioni per ampliamento offerta prodotti.

### Poste Italiane Spa - Abbiategrasso

18/12/2018 – 30/09/2019 **Portalettere**

Filiale di Abbiategrasso MI

### DMI SA – Novazzano Svizzera

01/06/2017 – 31/01/2018 **Technical Sales**

Tecnico commerciale di progetto e supporto operativo. Addetto alla realizzazione documentazione commerciale di gara, sviluppo del mercato italiano, scouting fornitori.

### Softline Srl Milano

01/08/2015 – 30/05/2017 **Responsabile Commerciale**

Responsabile commerciale; attività di sviluppo e penetrazione nel mercato PA ed Enti Gestori del servizio di Igiene Ambientale; analisi dei bisogni degli EE.LL. e sviluppo dei rapporti istituzionali. Responsabile fiere di settore e coordinatore attività di web marketing sui nuovi canali social e istituzionali aziendali. Principali gestionali commercializzati: Wintarif e Winsinfo

### Eso Srl, Opera MI

10/2012 – 01/08/2015 **Responsabile Rete Agenti e Back Office commerciale**

Coordinatore rete agenti nazionale, target di periodo e analisi degli scostamenti; Responsabile back office commerciale e front office tecnico e compilazione e verifica registri di Carico/Scarico rifiuti; responsabile MUD aziendale e per terzi; Commerciale Top Client; responsabile eventi sportivi

### INA Assitalia, Assifera Srl DVM Milano

11/2011 – 10/2012 **Consulente assicurativo**

Iscritto al Registro Unico degli Intermediari assicurativi; consulente per prodotti previdenziali e assicurativi ramo vita e danni.

### Eso Srl, Opera MI

02/2008 – 09/2011 **Front e Back Office**

Responsabile Front office; referente compilazione e verifica registri di Carico/Scarico rifiuti; responsabile inserimento e verifica dati su DB aziendale; gestione e compilazione software per MUD; responsabile commerciale Retail; back office e verifica documentazione per rendicontazione clienti Corporate; operazioni di marketing mail e recall su obiettivi strategici da DB; referente dei site manager per grandi stabili e clienti multifiliale.

### Vodafone Italia Milano

11/2007 – 01/2008 **Business Consultant**

Operatore di call-center area Business; operazioni di risoluzione pratiche modifica contratti, operazioni commerciali di ripristino utenze e gestione Sim delle RAM aziendali;

### **Confcooperative Sassari**

8/2006 - 2/2007 **Piano di inserimento professionale**

Consulenza, progettazione e supporto alle aziende dalla ricerca della migliore soluzione finanziaria agevolativa su Bandi di finanziamento Europei, Nazionali e Regionali, alla redazione di Business Plan per progetto fino alla presentazione delle documentazioni necessarie e rendicontazione post finanziamento.

### **Tholos S.C.aR.L Ozieri Sassari**

11/1999 - 7/2006 **Socio e Fondatore**

Presidente del collegio sindacale; supporto alla gestione amministrativa. Gestione portafoglio clienti; coordinatore squadre di lavoro; rapporti con gli Enti Locali.

## **Percorso di studi**

2/2006 **Laurea Economia e Commercio**, Sassari

- Valutazione Finale **100/110** Università degli Studi di Sassari Facoltà di Economia

6/1996 **Diploma in ragioneria** sperimentale I.G.E.A., Ozieri, Sassari

- Valutazione finale **60/60** I.T.C.G. Enrico Fermi, Ozieri Sassari

### **▪ Principali Skills**

<i>Competenze</i>	<i>Livello</i>	<i>Anni Utilizzo/Esperienza</i>
Pacchetto Office	Esperto	20
Gestione Clienti	Esperto	20
Organizzazione eventi/fiere	Avanzato	10
Gestione risorse/staff	Avanzato	10
Contabilità generale	Sufficiente	3

## **Lingue conosciute**

- **Inglese** Livello B1

- **Francese** Livello B2

### **▪ Informazioni aggiuntive**

*Dinamico e proattivo, orientato al raggiungimento degli obiettivi aziendali, eccellente relazionamento ad ogni livello; ottima propensione alla gestione di un team di lavoro, ottima dialettica, forte spirito di osservazione e di critica, serietà, entusiasmo nelle sfide.*

- Associazione di Promozione Sociale Artinfanzia: Presidente
- Associazione Culturale Controforma: Presidente
- Associazione Universitaria A.G.O : Presidente
- Chitarrista, autore e arrangiatore per spettacoli teatrali.
- Patente di guida B, automunito.